

Утвержден

постановлением администрации Невьянского
городского округа от 17.12.2014 № 3103-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Невьянского городского округа

г. Невьянск

2014 г.

1. Общие положения.

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Невьянским городским округом в форме муниципального бюджетного учреждения культуры путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа, созданного в соответствии с постановлением главы Невьянского городского округа от 27.12.2013г. № 3875 - п «О переименовании муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа.

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного управления в сфере библиотечной деятельности.

3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Невьянского городского округа;

Сокращенное : МБУК «ЦБС» НГО.

4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Невьянский городской округ /далее Учредитель/.

5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Невьянского городского округа.

6. Отдельные функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа» в соответствии с уставом муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа», в том числе являясь главным распорядителем бюджетных средств и координатором деятельности Учреждения.

7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, настоящим Уставом.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом управлении администрации Невьянского городского округа. Может от своего имени приобретать имущественные и иные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого

имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

11. Учреждение создается без ограничений срока деятельности.

12. Местонахождение Учреждения: Свердловская область, г. Невьянск, ул. Чапаева, 26.

13. Учреждение объединяет муниципальные публичные библиотеки - филиалы Невьянского городского округа и имеет структуру:

1. Центральная городская библиотека им. П.П.Бажова, местонахождение: г.Невьянск, ул. Чапаева.26;

2. Сельская библиотека – филиал № 4, местонахождение: с.Быньги, ул.Мартьянова, 46;

3. Сельская библиотека – филиал № 5, местонахождение: с.Н-Таволги, ул. Ленина,6;

4. Сельская библиотека - филиал № 6, местонахождение: с.Конево, ул.М.Горького,1А;

5. Сельская библиотека – филиал № 7, местонахождение: с.Шайдуриха, ул. Ленина 84;

6. Сельская библиотека – филиал № 8, местонахождение :с.Аятское, ул. Калинина, 18;

7. Сельская библиотека- филиал № 9, местонахождение : с.Киприно, ул. Трактористов, 3;

8. Сельская библиотека–филиал №11, местонахождение: д.п.Таватуй, ул.Свердлова, 29-13;

9. Сельская библиотека – филиал № 12, местонахождение: п.Таватуй, /Аятский сельсовет/, ул. Центральная, 1-6;

10. Сельская библиотека- филиал № 13, местонахождение:п.Ребристый, ул.Свердлова, 1-3;

11. Сельская библиотека – филиал № 14, местонахождение: с.Шурала, ул.Советов,48;

12. Сельская библиотек – филиал № 15, местонахождение: п.Цементный, ул. Свердлова, 6;

13. Городская библиотека–филиал № 16, местонахождение :г.Невьянск, ул.Шевченко, 100;

14. Сельская библиотека – филиал №17, местонахождение: п.Калиново, ул. Советская, 22;

15. Городская библиотека – филиал № 18, Центр детского чтения «Радуга», местонахождение: г.Невьянск, ул. Малышева,1;

16. Сельская библиотека – филиал № 20, местонахождение: п.Аять, ул.Ленина,12.

14. Центральная городская библиотека им.П.П.Бажова является методическим, координационным и справочно - информационным центром библиотечной системы, осуществляет иные административные функции.

II. Цели и виды деятельности Учреждения.

1.Основные цели деятельности Учреждения:

-удовлетворение универсальных информационных потребностей общества;

-обеспечение свободного доступа к информации и тиражированным документам;

-организация библиотечной, библиографической, информационной, методической деятельности в интересах общества;

-сбор, хранение и предоставление в пользу обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи, видеозаписи или изображения, предназначенной для хранения и общественного пользования.

2. Основные виды деятельности Учреждения:

Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

-работа по формированию и учету фондов библиотек;

- работа по библиографической обработке документов и организация электронных и карточных каталогов;
- работа по организации доступа к удаленным лицензионным электронным ресурсам;
- работа по организации и проведению культурно - массовых мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других программных мероприятий);
- работа по проведению методических и координационно – методических мероприятий;
- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- услуга по предоставлению доступа к справочно – поисковому аппарату библиотеки, базам данных;
- услуга по предоставлению доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг.

3. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели.

4. К видам приносящей доход деятельности относятся:

- предоставление услуг по копированию, сканированию и распечатке;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Невьянского городского округа» в соответствии с уставом муниципального казенного учреждения «Управление культуры Невьянского городского округа».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. Или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Невьянского городского округа.

III. Права и обязанности Учреждения.

Учреждение имеет право:

1. Представлять Учредителю для утверждения предложения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. По согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе.

4. Утверждать Правила пользования библиотеками.

5. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

6. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в иных случаях, определенных Правилами пользования библиотеками.

7. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, окружных и муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства.

8. Участвовать в деятельности ассоциаций, объединений и других некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, заключать договоры на приобретение и доставку документов.

10. Изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Учреждение обязано:

1. Обеспечивать законность, целевой характер, результативное и эффективное использование бюджетных средств.

2. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность. Отчитываться о результатах своей деятельности в установленном порядке.

3. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению. Не допускать ухудшения технического состояния имущества. Осуществлять текущий ремонт.

4. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности.

Земельный участок, необходимый для исполнения Учреждением своих целей, определенных в Уставе, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным, находящимся на праве оперативного управления у Учреждения имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Вид и перечень имущества, отнесенного к особо ценному, устанавливаются администрацией Невьянского городского округа.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или администрации Невьянского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия администрации Невьянского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно). А также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4. В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности администрации Невьянского городского округа.

Такая сделка должна быть одобрена администрацией Невьянского городского округа.
Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8. Администрация Невьянского городского округа в соответствии с федеральными и областными законами вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств местного бюджета.

9. Учреждение отвечает по обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества. А также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а/ субсидии, получаемые из местного бюджета;

б/ средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

в/ иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

12. Учреждение с согласия собственника может передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

V. Организация деятельности и управление Учреждением.

1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Невьянского городского округа:

Директор Учреждения:

-самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществляет контроль за выполнением своих решений;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- выдает доверенности и совершает иные юридически значимые действия;
- открывает, закрывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Невьянского городского округа;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления Невьянского городского округа и в организациях на территории Российской Федерации.
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с ними;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, издает локальные акты, обязательные для всех работников. Утверждает положения о структурных подразделениях;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- заключает трудовые договоры, договоры и муниципальные контракты;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Директор Учреждения обязан:

- при исполнении обязанностей руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- обеспечивать организацию деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;
- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения;
- нести иные обязательства в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

1. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Невьянского городского округа либо по решению суда. Порядок принятия решений о ликвидации и проведения ликвидации определяются администрацией Невьянского городского округа

2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном администрацией Невьянского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в установленном порядке в муниципальную казну.

IV. Внесение изменений в устав Учреждения

1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией Невьянского городского округа.
2. Изменения в Устав учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.



Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью
на 2 (два) листах

Управляющий делами администрации
Невьянского городского округа

М. Софронова



Межрайонная ИФНС России № 28 по
Свердловской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 25 декабря 2014 года

ОГРН 446601000451
ГРН 446602003073

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

заместитель начальника

должность

Межрайонной ИФНС России № 28 по
Свердловской области

В. В. Кузнецов

подпись (скачать)

