

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
им. П.П.Бажова
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Невьянского городского округа

г. Невьянск, 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ ГОРОДСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ
им. П.П.Бажова

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
Невьянского городского округа

1. Общие положения

1.1. Центральная городская библиотека им.П.П. Бажова (далее ЦГБ) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»НГО (далее МБУК «ЦБС»НГО) является головной библиотекой системы, ее особый статус определяется Уставом МБУК «ЦБС»НГО.

1.2. ЦГБ является системообразующим, ресурсным, методическим, справочно-информационным центром на территории муниципального образования НГО. Предоставляет как бесплатные, так и платные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей на основании Законов РФ и Положений МБУК «ЦБС»НГО.

1.3. Местонахождение ЦГБ (адрес): 624194.г. Невьянск, ул. Чапаева,26

1.4. В своей деятельности ЦГБ руководствуется:

- законодательными актами РФ и Свердловской области в области культуры и библиотечного дела;
- регламентирующими документами вышестоящих организаций по вопросам библиотечной деятельности;
- Уставом МБУК «ЦБС»НГО;
- Правилами пользования МБУК «ЦБС»НГО;
- Приказами и распоряжениями директора МБУК «ЦБС»НГО;
- Положениями о структурных подразделениях ЦГБ;
- документами, определяющими основные направления деятельности и развития МБУК «ЦБС»НГО;
- методическими, нормативными и организационно - распорядительными документами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУК «ЦБС»НГО;
- Правилами по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите, организационно - распорядительными документами о мерах по предотвращению террористических актов и чрезвычайных ситуаций;
- Настоящим Положением.

1.5. ЦГБ может иметь собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему и др.).

2. Основные задачи ЦГБ

Основными задачами ЦГБ является:

2.1. Удовлетворение информационных, общекультурных, профессиональных, образовательных потребностей пользователей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования. С особой полнотой - фонда

краеведческих документов.

2.3. Организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей на основе библиотечно-информационных ресурсов, современных форм и методов работы.

2.4. Создание комфортных условий пользования библиотечно-информационными услугами, максимальная оперативность удовлетворения запросов пользователей.

2.5. Организация досуга населения.

2.6. Организационно-методическое руководство деятельностью структурных подразделений МБУК «ЦБС»НГО.

3. Содержание работы

3.1. Обслуживание пользователей:

- библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения в возрасте от 13 лет и старше, предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг;
- организация изучения состава пользователей, их интересов и запросов, максимально полное удовлетворение запросов пользователей с использованием фонда МБУК «ЦБС»НГО и возможностей МБА;
- организация и проведение массовой работы по основным направлениям деятельности ЦГБ;
- разработка и внедрение новых форм и методов индивидуальной и массовой работы в соответствии с запросами пользователей;
- формирование информационно-библиографической культуры пользователей, воспитание культуры чтения;
- информирование пользователей об услугах, новых поступлениях, режиме работы через издательскую продукцию, в средствах массовой информации, привлечение пользователей в библиотеку;
- контроль за соблюдением пользователями Правил пользования МБУК «ЦБС»НГО;

3.2. Организация фонда, справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- формирование фонда ЦГБ и МБУК «ЦБС»НГО за счет комплектования, подписки на периодические издания, с учетом интересов и запросов пользователей и возможностей МБУК «ЦБС»НГО;
- учет, научная и библиографическая обработка поступивших в фонд носителей информации, их отражение в каталогах и картотеках;
- анализ состава и использования фонда с целью докомплектования и очищения фонда от устаревшей по содержанию, ветхой и непрофильной литературы;
- обеспечение сохранности фонда ЦГБ, проведение плановых проверок фонда в соответствии с графиком, утвержденным директором МБУК «ЦБС»НГО;
- формирование и пополнение карточных и электронных каталогов и картотек, формирование электронных баз и банков данных, фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок;
- организация доступа пользователей к другим информационным ресурсам, в т.ч. в сети Интернет;
- организация консультаций по использованию справочно-библиографического аппарата ЦГБ;

- предоставление пользователям во временное пользование документов на традиционных и нетрадиционных носителях информации по всем отраслям знаний из фонда ЦГБ, МБУК «ЦБС»НГО;
- пропаганда и раскрытие фонда с помощью различных форм выставочной деятельности.

3.3. Организационная и научно-методическая деятельность:

- составление текущих и перспективных планов работы ЦГБ и МБУК «ЦБС»НГО в целом, текстовых и статистических отчетов;
- оказание методической помощи структурным подразделениям МБУК «ЦБС»НГО и библиотекам других систем и ведомств по вопросам, входящим в компетенцию ЦГБ;
- участие в организации повышения квалификации кадров ЦГБ и МБУК «ЦБС»НГО в целом
- участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по направлениям работы ЦГБ и МБУК «ЦБС»НГО в целом, публикация опыта работы в средствах массовой информации, на страницах профессиональной печати;
- проведение социологических исследований в области библиотечного дела, краеведения, разработка проектов, программ, заявок на гранты по направлению деятельности ЦГБ;
- организация рекламной деятельности в целях продвижения ЦГБ и МБУК «ЦБС»НГО в целом и ее услуг;
- изучение, обобщение и внедрение передового российского и зарубежного опыта, современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания, инновационных форм и методов в практику работы ЦГБ и МБУК «ЦБС»НГО в целом;
- организация работы по НОТ, разработка и корректировка документов, регламентирующих деятельность ЦГБ.

3.4. Введение в деятельность МБУК «ЦБС»НГО дополнительных платных услуг согласно «Положения о платных услугах МБУК «ЦБС» НГО.

3.5. Расширение сферы деятельности и номенклатуры услуг за счет создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

3.6. Приобретение оборудования, технических средств, библиотечной техники для ЦГБ и МБУК «ЦБС»НГО в целом.

4. Структура. Управление. Организация работы

4.1. Центральная городская библиотека им. П.П.Бажова является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» НГО.

4.2. Руководителем ЦГБ является директор МБУК «ЦБС» НГО, который назначается на должность и освобождается от нее в установленном порядке.

4.3. Директор МБУК «ЦБС»НГО:

- организует работу ЦГБ и несет полную ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и установленной дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности, эффективного использования ресурсов ЦГБ;
- издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно – регламентирующие документы деятельности ЦГБ;

- представляет ЦГБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.4. Режим работы ЦГБ определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС»НГО.

4.5. ЦГБ имеет следующие структурные подразделения:

- Методический отдел;
- Отдел комплектования, обработки и учета фонда;
- Отдел обслуживания.

4.6. Структурные подразделения ЦГБ действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Положением. Руководство структурными подразделениями ЦГБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС»НГО в установленном порядке.

4.7. Штат ЦГБ определяется директором МБУК «ЦБС» НГО и утверждается в установленном порядке. Права и обязанности сотрудников ЦГБ определяются должностными инструкциями, Коллективным договором, «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС» НГО.

5. Взаимодействие

5.1. При выполнении своих функций ЦГБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями МБУК «ЦБС»НГО на основе корпорации и координации по всем вопросам, относящимся к компетенции ЦГБ.

5.2. Являясь головной библиотекой МБУК «ЦБС» НГО, ЦГБ организует заседания методического совета, работу библиотечных комиссий для обсуждения вопросов деятельности ЦГБ и МБУК «ЦБС» НГО в целом.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение плановых заданий, качество и своевременность выполнения возложенных на ЦГБ настоящим Положением задач и функций несет директор МБУК «ЦБС» НГО.

6.2. Ответственность работников ЦГБ определяется должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «ЦБС»НГО.

7. Изменения и дополнения в Положение о ЦГБ вносятся в установленном порядке.